Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа поселка Дукат»

Приказ

(по основной деятельности)

от 11.04.2025г. №40

Об организации летнего

отдыха учащихся летом 2025 г.

В целях обеспечения организованного летнего отдыха учащихся в лагере дневного пребывания «Солнцеград»

приказываю:

1. Создать при МБОУ «СОШ п.Дукат» летний оздоровительный лагерь «Солнцеград» с дневным пребыванием (далее - лагерь) на 2 смены:

1 смена – с 05.06.2025 г. по 07.07 2025 г., с общей численностью 11 человек;

2 смена – с 09.07.2025г.по 06.08.2025 г., с общей численностью 8 человек;

1. Назначить начальником лагеря Калугину Н.В., учителя русского языка и литературы, с возложением обязанностей воспитателя.
2. Калугиной Н.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием «Солнцеград»:
	1. Подготовить необходимую документацию согласно списка от Роспотребнадзора, Программу воспитания, договоры и другие документы в срок - до 17.04.2025 г.;
	2. подготовить на третьем этаже школы 1 кабинет для игровой комнаты, 2 кабинета под спальные комнаты в срок - до приема лагеря;
	3. заключить договоры с родителями;
	4. обеспечить в приоритетном порядке оздоровление в лагере детей из неполных и малообеспеченных семей, детей, стоящих на разного вида учётах, детей из неблагополучных семей.
3. Сухаревой О.С., медицинской сестре, в срок - до приема лагеря:
	1. Взять под контроль соблюдение санитарно-гигиенических норм при подготовке помещений;
	2. обеспечить лагерь необходимым набором медикаментов и перевязочных материалов;
	3. обеспечить медосмотр детей, которые будут посещать лагерь;
	4. медицинской сестре обеспечить прохождение необходимого медицинского осмотра всех сотрудников лагеря.
4. Павлющик О.А., заведующей производством, в срок - до приема лагеря:
	1. провести генеральную уборку помещений, инвентаря, технологического оборудования;
	2. организовать своевременно по договоренности с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Магаданской области» забор смывов, проб воды;
5. Заворотной Н.М., заведующей хозяйством, в срок – до приема лагеря:
	1. обеспечить проведение дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных работ;
	2. провести генеральную уборку помещений лагеря в срок – до приема лагеря.
	3. приобрести необходимое количество моющих, дезинфицирующих средств;
	4. провести ревизию системы горячего и холодного водоснабжения до в срок – до приема лагеря;
	5. обеспечить лагерь необходимым противопожарным оборудованием, инвентарём в срок – до приема лагеря;
6. Назначить уборщиком служебных помещений лагеря – Баеву М.Н.
7. Ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность возложить на Виноградову Е.Ю., исполняющую обязанности директора на период отпуска Глотко Л. Б., директора.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой, в период моего нахождения в отпуске на Виноградову Е.Ю.

Директор школы Л.Б. Глотко

 С приказом ознакомлены: