План работы школьного музея МБОУ «СОШ п.Дукат»

на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов.

**Направления работы:**

Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в деятельность музея.

Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами п.Дукат.

Организация экскурсий в музей.

Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

Совершенствование содержания деятельности музея;

Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности**  **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** |  |  |
| Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь  2024 г. | Руководитель музея |
| Оформление музейной документации | Сентябрь 2024 г. В течение года | Руководитель музея |
| Работа с фондами  Инвентаризация архива | В течение года | Руководитель музея |
| Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
| Анализ работы школьного музея за 2023 – 2024 учебный год. Определение задач развития на 2024 – 2025 учебный год. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
| Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц. | Руководитель музея |
| Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течение года | Руководитель, актив музея. |
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года | Руководитель музея |
| Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| Исследование экспонатов музея | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Участие в районных, областных конкурсах, мероприятиях | В течение года | Руководитель музея |
| **Экскурсионная** |  |  |
| Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь 2024 г. | Руководитель музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |