

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа посёлка Дукат»

Утверждено
Директор школы
Л.Б. Глотко
Приказ № 52 от 09.07.2021 г.



**Положение о порядке приема обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа посёлка Дукат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципа общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Дукат» (далее школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.7. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приёма обучающихся в МБОУ «СОШ п. Дукат» с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «ОБ утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения в общеобразовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.06.2008) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2008 года);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ п. Дукат».

2. Приём обучающихся в ОУ

2.1.1. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно приказ администрации Омсукчанского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.1.2. Прием граждан в МБОУ «СОШ п. Дукат» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей-инвалидов дополнительно индивидуальная программа реабилитации) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.5 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»).

2.1.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 2.1.4 данного положения, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.9. При приёме учащихся из других образовательных организаций родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся предъявляют при подаче заявления:

- * личное дело, выданное учреждением, в котором ребёнок обучался (при приёме в первый и последующие классы в течение учебного года или после окончания определённого класса.)

- * документ государственного образца об основном общем образовании (при приёме в 10-11 классы).

2.1.10. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.1.12. Родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся при приёме в образовательное учреждение должны быть ознакомлены, в том числе через информационные системы общего пользования или на стендах школы:

- * с Уставом школы,

- * лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- * со свидетельством о государственной аккредитации,

- * основными и дополнительными образовательными программами

- * другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.1.14. Подписью родителей родители (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Документы, представленные совершеннолетними учащимися, родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений и выдаётся расписка в получении документов с регистрационным номером заявления о приёме ребёнка в школу и

перечнем полученных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы

2.1.16. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

2.2. Приём в 1-е классы

2.2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября года приёма в школу) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МБОУ «СОШ п. Дукат» вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, утвержденного приказом № 458 от 02.09.2020 г, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, утвержденного приказом № 458 от 02.09.2020 г., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2.3. Школа, после окончания приёма всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории. При приёме детей на свободные места, правом первоочередного зачисления в МБОУ «СОШ п. Дукат» обладают лица, имеющие преимущественные права в соответствии с Федеральными нормативными документами ранее 6 июля текущего года.

2.2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.5. Приём граждан в Учреждение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»).

2.2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.2.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.9. Прием учащихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с правоустановочными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2.12. Подписью родителей родители (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Копии предъявляемых документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов, размещается на информационном стенде Школы в день его издания и доводится до сведения родителей (законных представителей), ФИО обучающегося заносится в алфавитную книгу учащихся.